

(注)「活動の概要」欄には、目的、活動内容、PRポイントの他、必要と思われる内容を自由に記入してください。また、「地域社会・経済への貢献度」の欄には、申請に係る活動が、北海道のための「地域づくり活動」として、どの程度地域社会・経済へ貢献できるのかについて記入してください。その他参考資料（写真・パンフレット等）がある場合は、適宜この申請書に添付し、積極的なアピールを行ってください。

2 助成申請額

活動費総額 (A)	自主財源 (B)	その他財源(補助金等) (C)	助成申請額 (A - B - C)
円		円	円

自治体やその他の助成団体等からの補助金(予定を含む)の

3 活動費総額（A）の内訳

(単位：円)

[illegible]

4 自主財源（B）の内訳

(単位：円)

財 源 内 訳	金 額	備 考
合 計		

5 その他財源（C）の内訳

(単位：円)

財源内訳	金額	
		自治体その他助成団体からの補助金(予定を含む)を記入して下さい。申請中の場合は、その旨を明記してください。
合　計		

6 活動の実施予定

開始予定日	2020年	月	日
完了予定日	年	月	日

日程が未定の場合は、月までの記載で構いません。

7 連絡責任者

所 属 (職場)			
職 ・ 氏 名	調整窓口として随時連絡をとれる方をお願いします。		
電 話		F A X	
E メ ー ル	連絡責任者の方とは、随時連絡調整をお願いする場合がありますので、可能な限り職場や携帯電話などの連絡先を記載してください。		

8 必要添付資料

- | | |
|-----------------------------------|-----|
| (1) 決算書、会計報告書（直近、過去1年分） | 1 部 |
| (2) 役員名簿、組織図 | 1 部 |
| (3) 法人格を有している場合は、登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | 1 部 |
| (4) 助成金振込口座の写し（通帳のコピー） | 1 部 |

必要資料の添付は忘れずをお願い致します。

- 9 今回の応募申請について、次の中から該当する全ての項目の番号を○印で囲んでください。
(複数回答可)

1	() 新聞を見た。	2	市町村役場の職員等に紹介された。
3	商工会議所等の職員に紹介された。	4	知人() の紹介
5	() に掲示していたポスター、チラシ等を見た。	6	太陽財団が助成したことがある団体の活動を通じて知った。
7	インターネットで検索した。 Yahoo 広告や Google 広告で初めて知った。	8	太陽財団のホームページで初めて知った。
9	雑誌（財界さっぽろ・クオリティ・O.Tone）を見た。	10	以前から知っていた。
11	テレビ（情報番組、CM）を見た。	12	ラジオで聞いた。() 放送局
13	その他 新聞・雑誌の名称、チラシ・ポスターをご覧になった場所、Webサイト名称など、具体的に記述していただきますよう、ご協力をお願いします。		